

TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 22.5.2018 / Päivitetty 5.9.2019

1. Vastuhenkilö

- Marja Aleneff (yhteystiedot kohdassa 2.)

2. Rekisterin pitäjä

- Pavitra 108 Ay
- Y-tunnus 1502002-0
- Sähköposti: info@pavitra108.fi marja.aleneff@terapeutti.pro
- Kotisivut: www.pavitra108.fi / www.terapeutti.pro / www.aleneff.wixsite.com/henri
- Postiosoite: PL 181, 00101 HELSINKI
- Puhelin/fax: 09-8556535
- Matkapuhelin: 050 5506016 / Marja Aleneff (vain terapia-asiakkaat ja tietosuoja-asiat)
- Toiminta alkanut v. 1999

3. Mitä rekistereitä ylläpidetään?

- Asiakasrekisteri
- Laskurekisteri

4. Tietolähteet

- Asiakas itse

5. Tiedonkeruutilanteet

- Henkilökohtainen myyntitilanne tai vastaanottotapaaminen
- Myynti verkossa
- Terapeutti.pro:n ajanvaraus tai muu sähköinen yhteydenotto

6. Mitä tietoja asiakkaalta kerätään?

- Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite

7. Mitä muita tietoja asiakasrekisteriin tallennetaan?

- Asiakasnumero
- Asiakkuuden peruste: tuote / palvelu
- Kaupanteon tapa: käteiskauppa (ml maksupäätö) / verkkokauppaostos / laskutus
- Hoitoasiakkaat: käyntipäivämäärät, mahdollisia manuaalisia anonyymeja muistiinpanoja hoitokerroilta
- Suostumus markkinointiin tai markkinointikielto, markkinoinnista sopimisen paikka ja ajankohta

8. Mitä tietoja laskurekisteriin tallennetaan?

- Asiakkaan nimi ja osoite / sähköposti / puhelinnumero
- Asiakasnumero
- Laskun numero ja päivämäärä
- Tilattu tuote tai palvelu, sen hinta ja muut maksutiedot
- Hoitokäynneistä käyntipäivämäärä
- Tarvittaessa tuotteen hankkimiseen tai toimittamiseen liittyvä kommentti

9. Terapeutti.pro:n ajanvarausohjelman keräämät tiedot

- Sisäänkirjautumisen yhteydessä kysytään sähköpostiosoite ja salasana
- Rekisteröityneen käyttäjän osalta valinnaisesti nimi ja/tai puhelinnumero
- Varatun tapaamisajan ajankohta ja kesto

10. Tietojen luovuttaminen

- Asiakkaan osoite- tai muita tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille
- Asiakastietoja voidaan siirtää yhtiömiesten (Marja ja Henri Aleneff) perustamille toiminimille
- Asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos laki niin edellyttää

11. Tietojen säilyttäminen

- Asiakas- ja laskutiedot säilytetään salasanoin ja virusohjelmin suojatulla tietokoneella ulkopuolisilta suojatussa tilassa
- Varmuuskopiot tiedostoista säilytetään ulkoisella tallennusvälineellä lukitussa tilassa
- Asiakassuhteen edellyttäessä yhteydenpitoa puhelimitse asiakkaan puhelinnumero ja nimi säilytetään myös virusohjelmin ja salasanoin suojatussa matkapuhelimessa
- Laskutus- ja maksutietoja sisältävä kirjanpitoaineisto ja anonyymit hoitomuistiinpanot säilytetään ulkopuolisilta suojatussa, lukitussa tilassa
- Asiakkaan kanssa vaihdettu sähköpostiviestintä säilytetään sähköpostiohjelman mukaisesti, ellei asiakas sähköpostitse erikseen pyydä tuhoamaan itseään koskevaa viestiketjua
- Asiakas- ja laskutustietoja käsitellään luottamuksellisina
- Taideterapiassa tehdyt työt säilytetään anonyymisti Pavitra 108:n tiloissa

12. Tietojen käsittely ja säilytys yrityksen ulkopuolella

- Nordea (maksutiedot)
- Tilitoimisto (laskutus- ja maksutiedot)
- Tilintarkastaja (laskutus- ja maksutiedot; vain käsittely)
- Office365, Domainkeskus, Outlook (sähköpostit), DNA (matkapuhelin)
- (verkkokauppa)
- Paypal ja Paytrail (verkkomaksut, laskut ja luottokorttimaksut verkkokaupassa)
- Wix.com (ajanvaraustiedot, yhteydenottolomakkeen tiedot)

13. Tietojen tuhoaminen

- Asiakastiedot tuhotaan asiakkaan omasta pyynnöstä tai viimeistään yritystoiminnan päättyessä
- Hoitomuistiinpanot tuhotaan hoitosuhteen päättyttyä, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita
- Taideterapiassa tehdyt työt tuhotaan viimeistään yritystoiminnan päättyessä, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita
- Laskutus- ja maksutiedot säilytetään kirjapitoaineistossa kirjanpitolain mukaisesti

14. Tietojen käyttäminen, markkinointilupa ja lupa anonyymien hoitomuistiinpanojen tekemiseen

- Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakasviestintään, asiakassuhteen ylläpitoon, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun
- Asiakkaan suostumuksella Pavitra 108 voi lähettää tarjouksia, tuotteita tai palveluita koskevia mainoksia tai tiedotteita
- Asiakkaan antama tietoinen kirjallinen (paperilla tai sähköisesti) annettu suostumus markkinointiin on voimassa toistaiseksi tai kunnes asiakas kieltää markkinoinnin
- Verkkokauppaostoksen yhteydessä asiakas voi klikkaamalla valita, haluaako markkinointia, muutoin markkinointilupaa kysytään sähköpostitse/kirjeitse vain, jos yrityksellä on markkinointiprojekteja
- Merkintä markkinointiluvasta tai markkinoinnin kieltämisestä sekä markkinoinnista sopimisen ajankohdasta ja paikasta liitetään asiakasrekisteritietoihin
- Suoraan asiakkaan ostamaan tuotteeseen / palveluun liittyvää viestintää voidaan lähettää ilman asiakkaan antamaa markkinointilupaa
- Hoitomuistiinpanoja käytetään hoitoprosessin tukena asiakkaan suostumuksella
- Hoitotilanteessa asiakkaalla on oikeus suullisesti kieltää anonyymien muistiinpanojen tekemisen hoidon kuluessa

15. Asiakkaan antamien markkinointilupien ja muiden tietojen muokkaus sekä markkinointilupien poisto

- Jos asiakas haluaa tehdä muutoksia markkinointilupaan tai muihin itseään koskeviin tietoihin, hän voi tehdä sen ilmoittamalla muutoksista sähkö- tai kirjepostitse
- Rekisterinpitäjä korjaa rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai asiakkaan esittämästä vaatimuksesta
- Markkinointiluvan poistaminen tapahtuu kirjallisesti joko sähkö- tai kirjepostitse
- Markkinointikiellon ollessa voimassa asiakkaalle voidaan lähettää vain suoraan asiakkaan ostamaan tuotteeseen / palveluun liittyvää viestintää

16. Asiakastietojen poistoprosessi – asiakkaan pyynnöstä

- Asiakastietojen poistaminen asiakkaan pyynnöstä Pavitra 108:n rekisteristä tapahtuu lähettämällä sähköposti ja merkitsemällä viestin aiheeksi ASIAKASTIETOJEN POISTO
- Asiakastietojen poistopyynnön voi lähettää myös kirjepostitse
- Asiakastietojen poisto tarkoittaa asiakasrekisteritietojen ja sähköpostien poistamista yrityksen rekistereistä ja tallennusvälineiltä
- Hoitoasiakkaiden osalta asiakastietojen poisto sisältää myös anonyymien hoitomuistiinpanojen poiston
- Kirjanpitoon vietyjä laskutus- ja maksutietoja ei voi poistaa
- Asiakastietojen poistosta lähetetään vahvistus siihen sähköpostiosoitteeseen, josta pyyntö on tullut

17. Asiakastietojen toimitus asiakkaalle – asiakkaan pyynnöstä

- Jos asiakas haluaa saada nähtäväkseen omat yhteys- ym. asiakkuuteen liittyvät tietonsa, hän voi lähettää tarkastuspyynnön kirjallisesti omakätisesti allekirjoitettuna tai vastaavalla tavalla varmennettuna tässä asiakirjassa kohdassa 1. mainitulle yhteyshenkilölle
- Asiakastiedot toimitetaan kirjeitse asiakkaan asiakasrekisterissä olevaan osoitteeseen
- Asiakastietojen toimitus käsittää yhteystiedot, ostohistorian, mahdolliset hoitomuistiinpanot sekä sähköpostit ja kirjeet
- Sähköposteista ja kirjeistä lähetetään oletusarvoisesti niiden lukumäärä ja päivämäärät, viestien sisältö toimitetaan vain erikseen sitä pyydettäessä

18. Sosiaalinen media

- Pavitra 108 ei vastaa henkilökohtaisista tiedoista, jotka asiakas on julkaissut rekisterinpitäjän sosiaalisessa mediassa kuten Facebookissa